

ДОГОВОР
о взаимоотношениях образовательного
учреждения с Учредителем

г. Боготол

2011 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение Чайковская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем МКОУ, в лице Директора, Измалковой Галины Кузьминичны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Боготольского района, именуемая в дальнейшем Учредитель, в лице, главы администрации Красько Николая Васильевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона РФ «Об образовании».

1.2. После заключения настоящего договора МКОУ действует на основании Устава и настоящего договора.

Относительно равных условий, оговоренных в уставе и договоре, МКОУ имеет большую силу.

1.3. Деятельность МКОУ направлена в первую очередь на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации Управления образования администрации Боготольского района права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор определяет отношения между МКОУ и Учредителем, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель обязан:

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности МКОУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно внутреннему перемещению передает МКОУ оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Привлечение МКОУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.2. Для установления доплат и надбавок работникам МКОУ формировать средства надтарифного фонда в максимальном размере 25% фонда оплаты труда.

3.3. Устанавливать порядок приема в МКОУ, обеспечивающий прием всех граждан, в том числе иногородних и иностранных, которые проживают на одной территории и имеют право на получение основного общего образования.

3.4. По представлению МКОУ формировать заказ на обучение педагогических работников для повышения квалификации.

3.5. По соглашению сторон обеспечивать МКОУ учебно-программной документацией.

3.6. Содействовать обучающимся в МКОУ в пределах своей компетенции и в

соответствии с действующими нормативами льготным или бесплатным питанием, иными, видами льгот.

3.7. Содействовать МКОУ в организации медицинского обслуживания обучающихся. Организовывать взаимодействие МКОУ и учреждений культуры и спорта.

3.8. Содействовать развитию социального партнерства в коллективе МКОУ.

Учредитель имеет право:

3.9. Рекомендовать МКОУ примерные учебные планы, образовательные программы курсов, дисциплин и не вправе изменять их после утверждения МКОУ за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.10. Оказывать содействие МКОУ в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.11. Участвовать в управлении МКОУ:

- контролировать условия аренды зданий, иных объектов собственности;
- получать ежегодный отчет о неиспользованных денежных средствах, предоставленных на обеспечение образовательной деятельности учреждения;
- участвовать в работе Управляющего совета МКОУ с правом решающего голоса;
- назначать руководителя образовательного учреждения в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении, заключать с ним Трудовой договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;
- рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности МКОУ и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;
- контролировать состояние управления МКОУ, состояние внутришкольного контроля в соответствии с установленной компетенцией;
- оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;
- при наличии средств и условий у МКОУ рассматривать вопрос о комплектовании классов и групп с меньшей наполняемостью;
- по представлению МКОУ формировать заказ на обучение педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.12. Приостанавливать приносящую доход деятельность МКОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом МКОУ, до решения суда по этому вопросу.

3.13. Устанавливать ограничения при нарушении лицензионной деятельности МКОУ.

3.14. Согласовывать открытие в МКОУ специальных (коррекционных) классов VIII вида.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА МКОУ

МКОУ обязано:

4.1. Предоставлять Учредителю, Управляющему совету отчет о расходовании финансовых средств, а также вести статистический учет и ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащим МКОУ имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении и на отдельном балансе.

4.2. Информировать об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.

вых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Ликвидация МКОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок ликвидации МКОУ определяется Уставом МКОУ. Ликвидация МКОУ осуществляется по окончании учебного года. В случае ликвидации МКОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации МКОУ выносится Учредителем после получения соответствующего согласия законодательного (представительного) органа местного самоуправления.

Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации МКОУ при следующих условиях:

- износ здания МКОУ, при котором невозможно осуществлять образовательную деятельность;
- уменьшение контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МКОУ.

Ликвидация МКОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых МКОУ.

При ликвидации МКОУ учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МКОУ.

5.2. МКОУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств МКОУ или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае реорганизации МКОУ учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся МКОУ в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями). Реорганизация МКОУ осуществляется по окончании учебного года. Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации МКОУ при следующих условиях:

- изменение (увеличение или уменьшение) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МКОУ;
- изменение образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МКОУ;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение организационно-правовой формы МКОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможно в случае изменения Учредителя.

5.4. Статус МКОУ может быть изменен при условиях изменения (увеличения или уменьшения) контингента обучающихся, проживающих на территории, обслуживаемой МКОУ, и изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой МКОУ.

5.5. При реорганизации МКОУ (изменении организационно-правовой формы,

4.3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу МКОУ в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.4. Формировать контингент обучающихся к началу учебного года в соответствии с Типовым положением о данном типе и виде МКОУ, Уставом и нормами лицензий.

4.5. До начала учебного года оформлять приказом предельное количество классов (групп), их деление и наполняемость.

4.6. Осуществлять прием граждан в соответствии с Правилами приема в образовательное учреждение в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (вечерней);
- экстернат;
- самообразование;
- семейное образование.

4.7. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.8. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

4.9. МКОУ не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов МКОУ в пользу третьих лиц.

МКОУ имеет право:

4.10. Самостоятельно обеспечивать организацию образовательного процесса, регламентируя его учебным планом, разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением.

4.11. Определять содержание общего образования на основе Государственных стандартов с учетом статуса МКОУ.

4.12. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных программ. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определены Уставом.

4.13. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными актами.

4.14. Самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, иметь самостоятельный баланс и расчетный счет.

4.15. Осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и лицензией.

4.16. Разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала и контингента обучающихся к началу текущего учебного года в соответствии с нормами наполняемости, федеральными и региональными нормативными актами, Уставом и лицензией.

4.17. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования (благотворительную помощь, пожертвование, доходы от дополнительных платных образовательных услуг).

4.18. Определять структуру органов самоуправления, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание.

4.19. Самостоятельно определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах финансо-

статуса) Устав, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

При нарушении обязательств настоящего договора нарушившая его сторона несет ответственность в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего договора 5 лет со дня его заключения.

7.2. Настоящий договор, по соглашению сторон, может быть продлен, если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока настоящего договора, не уведомит письменно другую сторону о намерении не продлевать настоящий договор в связи с истечением срока его действия.

7.3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

- по взаимному соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«Учредитель»

Администрация Боготольского района
662060 Красноярский край, Боготольский район

г. Боготол, ул. Комсомольская, д. 2

Плательщик: Финансовое управление администрации Боготольского района (Управление образования администрации Боготольского района л/счет 004010010)

ИНН 2406001658

КПП 244401001

ОКОНХ 97610

ОКПО 02100639

Р/счет 40204810500000000025

Банк РКЦ Боготол г. Боготол

БИК 040496000

Глава администрации


Н.В.Красько



МКОУ Чайковская средняя общеобразовательная школа
Адрес: 662078 Красноярский край,
Боготольский район,
пос. Чайковский,
ул. 50 лет Октября, д.11

Платательщик:

УФК по Красноярскому краю (ОКК по г. Боготолу и Боготольскому району) МКОУ Чайковская СОШ

л/счет 004040130 – м. бюджет
004040131 – субвенция
004040130 – внебюджет

ИНН 2444300440

КПП 244401001

ОКОНХ 92310

ОКПО 58790780

р/с 40204810900000000061

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю г.Красноярск

БИК 040407001

ОГРН 1022401222590 дата 02.08.2002

Директор школы:

Г.К.Измалкова

